



бул. Киро Глигоров бр. 2 кат 2, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ.

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН**

Скопје, септември 2022 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на бул. Киро Глигоров бр. 2, Скопје, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на стоки - **Набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели..**

За таа цел, договорниот орган спроведува **отворена постапка** за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки (Службен весник на Република Северна Македонија бр 24/19).

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **27.09.2022 година во 09:00 часот** (по локално време) **исклучиво преку ЕСЈН** (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје,
септември, 2022 година

Потпис на одговорно лице и печат

Врз основа на член 50 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворена постапка за набавка на **РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ.**

Тендерската документација содржи:

[1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ](#)

[2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА](#)

[3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА](#)

[4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ](#)

[5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ](#)

[6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА](#)

[7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА](#)

[8. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА](#)

[9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ](#)

[Прилог 1 – Образец на понуда](#)

[Прилог 2 – Образец Листа на доверливи информации](#)

[Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата.](#)

[Прилог 4 – Изјава за квалитет на боење](#)

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Дефиниции

Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење :

1. **„Договор за јавна набавка“** е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;

2. **„Постапка за јавна набавка“** е постапка што ја спроведуваат еден или повеќе договорни органи, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки, услуги или работи;

3. **„Договор за јавна набавка на стоки“** е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката. Договорот за јавна набавка на стоки може да вклучува и услуги за нивно поставување и вградување;

4. **„Договор за јавна набавка на услуги“** е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги, освен оние од точка 5 на овој став;

5. **„Договор за јавна набавка на работи“** е договор за јавна набавка чиј предмет е:

а) изведување или проектирање и изведување работи поврзани со една или повеќе градежни активности;

б) изведување градба или проектирање и изведување градба и

в) реализација на градба со какви било средства, според барањата на договорниот орган, кој има одлучувачко влијание на видот или дизајнот на градбата;

6. **„Економски оператор“** е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки, услуги или работи;

7. **„Понудувач“** е економски оператор кој поднел понуда;

8. **„Кандидат“** е економски оператор кој бара да учествува или е поканет да учествува во ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, постапка со преговарање со објавување оглас, постапка со преговарање без објавување оглас, конкурентен дијалог или во партнерство за иновации;

9. **„Подизведувач“** е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

10. **„Тендерска документација“** е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

11. **„Прифатлива понуда“** е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

12. **„Несоодветна понуда“** е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

13. **„Несоодветна пријава за учество“** е пријава за учество поднесена од кандидат кој треба да се исклучи бидејќи не ги исполнува условите за утврдување способност во постапката;

14. **„Централизираны набавни активности“** се активности што се извршуваат континуирано во еден од следниве облици:

а) набавка на стоки и услуги наменети за повеќе договорни органи или

б) доделување договори за јавна набавка или рамковни спогодби за стоки, услуги или работи наменети за повеќе договорни органи;

15. **„Помошни набавни активности“** се активности за поддршка на договорниот орган при вршење на неговите набавки, особено во следниве форми:

а) техничка инфраструктура која на договорниот орган му овозможува доделување договори за јавна набавка или рамковни спогодби за стоки, услуги или работи и/или

б) советување во врска со осмислувањето или спроведувањето на постапките за јавни набавки;

16. **„Централно тело за набавки“** е договорен орган кој врши централизиран набавни активности и помошни набавни активности;

17. **„Единствен документ за докажување на способноста“** е документ што го издава Централниот регистар на Република Северна Македонија и што содржи податоци со кои се докажуваат елементи од способноста на економскиот оператор;

18. **„Писмено“** или **„во писмена форма“** е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

19. **„Електронско средство“** е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

20. **„Животен век“** се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

21. **„Конкурс за избор на идејно решение“** е постапка која му овозможува на договорниот орган, главно во областа на просторното планирање, урбанистичкото планирање, архитектурата и градежништвото или обработката на податоци, да добие план или проект, кој ќе го избере жири комисија по распишување конкурс со или без доделување награди;

22. **„Иновација“** е имплементација на нов или значително подобрен производ, услуга или процес, вклучувајќи ги процесите на производство и изградба, нов метод на пласман на пазарот или нов метод на организација во деловната пракса, организација на работното место или организација на надворешните односи, со цел да се помогне во решавањето на општествените предизвици;

23. **„Ознака“** е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

24. **„Услови за добивање ознака“** се услови кои стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките мора да ги исполнуваат за да добијат одредена ознака;

25. **„Класичен јавен сектор“** е јавниот сектор кој не е опфатен со секторските дејности;

26. **„Секторски дејности“** се дејности од областа на водоснабдувањето, енергетиката, транспортот и поштенските услуги, кои се опфатени во членовите 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 од овој закон;

27. **„Технички спецификации“** се:

а) во случај на јавна набавка на работи, збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите и

б) во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и

оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

28. **„Стандард“** е документ подготвен со консензус и усвоен од страна на признаено тело со кој, заради заедничка и повторлива употреба, се обезбедуваат правила, упатства и карактеристики за определени активности или резултати од тие активности, чија цел е постигнување најповолен степен на уредност во определено подрачје, и тоа:

а) **„меѓународен стандард“** е стандард усвоен од меѓународна организација за стандардизација кој и е достапен на јавноста,

б) **„европски стандард“** е стандард усвоен од европска организација за стандардизација кој и е достапен на јавноста и

в) **„национален стандард“** е стандард усвоен од национално тело за стандардизација и е достапен на јавноста;

29. **„Техничка референца“** е секој документ кој не е европски или национален стандард, а е издаден од национално или европско тело за стандардизација, кој е во согласност со постапки прилагодени на потребите на пазарот;

30. **„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“** е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

31. **„Електронски пазар на набавки од мала вредност“** е електронска платформа во вид на електронски каталог со која управува Бирото за јавни набавки и која се користи за набавки од мала вредност согласно со условите од овој закон;

32. **„Динамичен систем за набавки“** е систем кој се воспоставува како целосно електронски процес отворен во текот на целото времетраење за сите економски оператори што ги исполнуваат критериумите за утврдување способност, а кој се користи за вообичаени набавки кои се општо достапни на пазарот и кои ги исполнуваат потребите на договорниот орган;

33. **„Еквивалентно“** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

34. **„Пазарна цена“** е цената на релевантниот пазар земајќи ги предвид предметот на набавка, развиеноста на пазарот, условите од тендерската документација како што се начинот на плаќање, рокот на испорака, количините, гарантниот рок, средствата за обезбедување и слично;

35. **„Заеднички поимник за јавни набавки CPV (во натамошниот текст: ЗПЈН)“** е единствен класификациски систем на номенклатури на стоки, услуги и работи што се применува во постапките за јавни набавки и кој обезбедува еднообразност со останатите постојни номенклатури за стоки, услуги и работи;

36. **„Рамковна спогодба“** е писмена спогодба меѓу еден или повеќе договорни органи и еден или повеќе економски оператори со која се утврдуваат основните услови што ќе ги регулираат договорите за јавни набавки што треба да се доделат во определен период, особено во поглед на цената и ако е можно, предвидените количини;

37. **„Одговорно лице кај договорниот орган“** е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;

38. **„Посебно или ексклузивно право“** е право доделено од надлежен орган врз основа на закон, подзаконски пропис или акт на управата, со кое се ограничува вршењето секторски дејности на еден или повеќе субјекти и кое значително влијае врз можноста други субјекти да вршат такви дејности;

39. **„Државни органи“** се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

40. **„Електронски каталог“** е организирана описна листа на стоки или услуги што ги нудат економските оператори преку ЕСЈН;

41. **„Тело за оценка на сообразност“** е тело кое извршува дејности за утврдување сообразност, вклучително и калибрирање, тестирање, сертифицирање и инспекција, акредитирано согласно со материјалните прописи и

42. **„Алтернативна понуда“** е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската

документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

43. **“Отворена постапка”** е постапка која се спроведува во една фаза и може да се спроведе за секој предмет на набавка, при што секој заинтересиран економски оператор може да поднесе понуда со потребната документација за утврдување способност и сета друга документација согласно со условите од тендерската документација.

44. **„Електронска аукција“** е повторувачки електронски процес, кој следи по целосна првична евалуација на понудите и овозможува рангирање на понудите со методите за автоматска евалуација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на, бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076/339-313, електронска адреса: dragan.velkov@videolottery.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничка спецификација составен дел на оваа тендерската документација.

1.3.2. Предметот на набавката **не е делив**. Предметот на набавката е еден вид има исти својства, една намена, исто место и време на извршување.

1.3.3. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 12 месеци односно до исцрпување на средствата на принцип што прво ќе настане.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.5.2 Кај договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, лицето Костадин Каракабаков, контакт тел/моб. 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса kostadin.karakabakov@videolottery.mk, е овластено за прием на пријави за

заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.¹

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на **отворена постапка**.

1.6.2 Набавката ќе се спроведе со објавување на **оглас**.

1.6.3 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Електронска аукција

1.7.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.7.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.7.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.7.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.7.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.7.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

1.8 Спречување на судир на интереси

1.8.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.8.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.8.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице, се придржуваат кон Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки, донесен од Министерот за финансии, и потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.8.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.8.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

¹ Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

1.9 Начин на комуникација

1.9.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.9.2 Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.9.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во оваа Тендерска документација "Подготовка и поднесување на понудите".

1.9.4 По исклучок од потточка 1.12.1, договорниот орган не е должен да бара користење електронски средства преку ЕСЈН во следниве случаи:

а) доколку поради посебна природа на предметот на набавка, за користење електронски средства преку ЕСЈН би биле потребни одредени алатки, уреди или формати на датотеки што не се широко достапни или што не се поддржани од општо достапниот софтвер;

б) доколку за програмите кои ги поддржуваат форматите на датотеки погодни за опис на понудите се користат формати на датотеки кои не можат да бидат обработени од страна на кој било друг отворен или општо достапен софтвер, или доколку истите се заштитени со лиценца и договорниот орган не може да обезбеди нивно преземање или користење оддалеку;

в) доколку со тендерската документација се бара поднесување мостри и макети кои не може да се поднесат по електронски пат.

1.9.5 Комуникацијата која согласно со случаите од потточка 1.12.4 не се врши со користење електронски средства преку ЕСЈН, се врши лично, преку овластен давател на поштенски услуги или преку друга соодветна курирска служба или во комбинација со користење електронски средства преку ЕСЈН.

1.9.6 По исклучок од потточка 1.12.1, договорниот орган не е должен да бара користење електронски средства преку ЕСЈН при поднесувањето на понудата, доколку користењето друг начин на комуникација е неопходен, поради нарушување на безбедноста на ЕСЈН, или поради заштита на безбедносно-осетливи информации кои бараат ниво на заштита кое не може соодветно да се обезбеди со користење електронски средства преку ЕСЈН.

1.10 Јазик на постапката

1.10.1 Тендерската документација е достапна на македонски јазик.

1.10.2_Понудата како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик односно, на јазикот на понудувачот со задолжителен превод на македонски јазик.

1.10.3_Придружната документација (за утврдување способност) се доставува на македонски јазик односно, на јазик на понудувачот со задолжителен превод на македонски јазик.

1.10.4_Документацијата за квалитативен избор се доставува на македонски јазик односно, на јазикот на понудувачот со задолжителен превод на македонски јазик.

1.10.5_Договорот за јавна набавка ќе биде склучен на македонски јазик .

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку (8) осум дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска

документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните (8) осум дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да поднесе понуда има секој заинтересиран економски оператор со потребната документација за утврдување способност и сета друга документација согласно со условите од тендерската документација.

3.1.2 Право да достави понуда има и и групи економски оператори, вклучувајќи ги и привремените здружувања, согласно со прописите за заштита на конкуренцијата. Договорниот орган нема да бара од групата економски оператори да има соодветна правна форма како услов за поднесување групна понуда или групна пријава за учество.

Составен дел на групна понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред Договорниот орган,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметката на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот и
- други податоци кои договорниот орган ќе ги утврди во тендерската документација.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки².

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

3.1.4 Членот на групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка, доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување способност што се барале во постапката без тој член или

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се

- останатите членови од групата солидарно не ги преземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.
- 3.1.5 Повлекување на членот од групата економски оператори спротивно на претходната точка се смета за повлекување на групната понуда.
- 3.1.6 Договорниот орган, по извршениот изборна најповолна понуда, од групата економски оператори може да побара, тие да се здружат во соодветна правна форма заради извршување на договорот.
- 3.1.7 Лицата кои учествуваат во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група понудувачи во постапката за јавна набавка. Учесството во техничкиот дијалог не се смета за учество во изработка на тендерската документација.
- 3.1.8 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, немаат право на учество.
- 3.1.9 Кандидатот, односно понудувачот, во рамките на иста постапка за јавна набавка може да учествува само во една пријава за учество, односно понуда. Сите пријави за учество, односно понуди ќе бидат отфрлени ако кандидатот, односно понудувачот:
- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда/пријава или
 - учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда/пријава за учество.
- 3.1.10 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.2 Подизведувач

- 3.2.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач.
- 3.2.2 Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:
- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
 - доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
 - доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
 - доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.
- 3.2.3 Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од договорниот орган да побара:
- промена на подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка кој претходно го отстапил на подизведувачи,
 - воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од договорот на подизведувачи или не,
 - преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.
- 3.2.4 Во случај на вклучување нови подизведувачи, носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува податоците и документите од точка 3.2.2 од оваа Тендерска документација.
- 3.2.5 Договорниот орган не смее да го одобри барањето на носителот на набавка:
- во случаите од алинеи 1 и 2 од потточка 3.2.3 од оваа Тендерска документација, доколку носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,
 - во случаите од алинеја 3 од потточка 3.2.3 од оваа Тендерска документација, ако носителот на набавка во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.
- 3.2.6 Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.
- 3.2.7 За одбивањето на подизведувачот, договорниот орган го известува носителот на набавката во рок од десет дена од денот на приемот на барањето.
- 3.2.8 Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за договорниот орган и за носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од овој закон, при што:

- подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на носителот на набавката ќе ги покрие договорниот орган,
- носителот на набавката, во прилог на неговата фактура или временна ситуација, ги приложува фактурите или времените ситуации на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

3.2.9 Доколку не е предвидено директно плаќање на подизведувачите, договорниот орган бара од носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, обезбедените услуги или изведените работи, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на договорниот орган на носителот на набавката.

3.3 Посета на локација

3.3.1 Не се предвидува посета на локација.

3.4 Трошоци за поднесување на понуда

3.4.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се за сметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во **денари**.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во крајната понуда на најповолниот понудувач за време на аукцијата ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Начин на испорака

3.8.1. Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача во простории на договорниот орган во Скопје.

3.8.2. Извршувањето на испораката се верифицира со испратница кој ќе биде потпишан од страна на овластени лица на носителот на набавката и договорниот орган, на денот на предавањето.

3.9 Рокот на испорака

3.9.1 Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача:

- Дуксери во рок од 30 (триесет) дена по доставена нарачка по потпишување на договор.
- Маици во рок од 30 (триесет) дена по доставена порачка за време траење на договорот која нема да биде доставена пред 01.02.2023 година.

3.10 Начин на плаќање

3.10.1. Начинот на плаќање е вирмански.

3.10.2. Услови на плаќање: по извршена испорака

3.10.2. Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршена испорака во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

3.11 Период на важност на понудата

3.11.1 Понудата треба да е со важност од **90(деведесет)** дена.

3.11.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.12 Средства за обезбедување

3.12.1 Гаранција на понудата

3.12.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува **изјава за сериозност на понудата**.

3.12.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.12.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди **гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот**, во вид на банкарска гаранција во вредност од **5%** од вредноста на договорот за јавна набавка

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.
- За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

3.13 Информации од доверлив карактер

3.13.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација, освен доколку со Законот за јавни набавки или друг закон не е поинаку уредено и во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). Договорниот орган ќе обезбеди заштита на податоците, кои во согласност со прописите за заштита на личните податоци или заштита на класифицираните информации се сметаат за лични или за класифицирани информации. За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации (Прилог бр. 2), и истата да ја достави заедно со својата понуда.

3.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

3.13.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуација е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата.

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **27.09.2022** година, до **09:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда (Прилог 1)
- документација со која се докажува дека не постојат причини за исклучување од постапката;
- документација со која се докажува дека се исполнети условите за квалитативен избор;
- листа на доверливи информации (Прилог 2);
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори)
- изјава за сериозност на понудата (Прилог 3);
- изјава за квалитет на боење (Прилог 4);
- парафиран модел на договор (Прилог 5).
- Мостри, сертификати,

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.3.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Отворање на понудите

4.4.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје**.

4.4.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.4.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување на способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност;
 - б) техничка и професионалната способност.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено

кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.2.8 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата способноста за непостоење на причини за исклучување од постапката.

5.2.9 Доколку економскиот оператор или групата економски оператори користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, доставува документација за утврдување способност за неисклучување од постапката, за секој од предложените подизведувачи.

5.2.10 Договорниот орган задржува право, дополнително да ја провери веродостојноста на доставените документи.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.3 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.2 Техничка и професионална способност³

5.3.2.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, **во однос на стоките што треба да се набават** договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- **Мостри од маица со кратки ракави, поло маица со кратки ракави и дуксер.**
- **Стандарди за квалитет:**
 - Oeko-Tex Standard 100 класа 2, или еквивалентно
 - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018 или еквивалентно.

5.3.2.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 5.3.2.1 со доставување на:

- а) во однос на стоките што треба да се набават:

³ Утврдувањето на овој услов за квалитетивен избор на економските оператори е опционален. Доколку не се утврдува да се избрише.

- **мостри**, на производи кои се предмет на испорака маица со кратки ракави, поло маица со кратки ракави и дуксер, без да мора да ги исполнуваат барањата за логото на договорниот орган, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган и

- **сертификати: Oeko-Tex Standard 100 класа 2, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018** или еквивалентно издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност.

5.3.2.3 Доказите од точка 5.3.2.2 и тоа: **HEMA** ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган [се дефинира кои од документите кои се бараат во оваа потточка треба да ги изготви самиот економски оператор].

5.3.3 Користење способност од други субјекти

5.3.3.1 Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на економската и финансиската состојба и техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

5.3.3.2 Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги изведува работите или ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност⁴.

5.3.3.3 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со договор, дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

5.3.3.4 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 5.2.4, 5.3.1.3, 5.3.2.2 и 5.3.3.2 од оваа тендерска документација.

5.3.3.5 Доколку економскиот оператор користи способност од друг субјект во однос на условите што се однесуваат на економската и финансиската состојба, договорниот орган може да побара економскиот оператор и субјектот кој дава поддршка да преземат солидарна одговорност за извршување на договорот.⁵

5.3.3.6 Ако во постапката учествува групата економски оператори, истата може да ја користи способноста на членовите во групата или на други субјекти на начин утврден во точките 5.3.4.2 и 5.3.4.3 од оваа потточка.

5.3.3.7 Договорниот орган може, во случаите на јавна набавка на стоки кои вклучуваат услуги за нивно поставување или вградување, услуги и работи, да бара некои од клучните задачи да ги изврши понудувачот, а во случај на групна понуда, да ги извршат учесниците во оваа група.⁶

5.5 Критериум за избор на најповолна понуда

5.5.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **цената**

5.5.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

⁴ Доколку не се бараат образовни и стручни квалификации или релевантно стручно искуство оваа потточка се брише.

⁵ Доколку не се бара оваа потточка се брише.

⁶ Доколку не се бара оваа потточка се брише.

5.7 Евалуацијата на понудите

5.7.1. Кај отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.7.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.7.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.7.4 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **стоките** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.7.5 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.7.6 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.7.7. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.7.8. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.7.9. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.7.10. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки

5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) каде што има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единечната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единечната цена и количината, во тој случај преовладува единечната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единечната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единечната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и

- 4) во случај на не совпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај отворена постапка, жалба се изјавува во рок од десет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.3 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

(Прилог 5)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ - НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ.

по спроведена постапка за ЈН број ____2022

Склучен на ден _____.____.2022 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**),и

2. _____, претставувано од управител _____ (во понатамошниот текст: **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**)

Предмет на договорот за јавна набавка се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата на Договорниот орган Друштво за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје, од **набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели**.согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од _____.2022 година, по спроведена постапка за јавна набавка во отворена постапка, која завршува со електронска аукција бр._____/2022, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/__ од _____.2022 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е **сукцесивна набавка на материјали за маркетинг цели** согласно количините, описот и техничките карактеристики дадени во деталната финансиско техничка понуда Прилог 1 составен дел на овој договор.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на стоките од од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните стоки но не повеќе од висината на понудата по одржување на електронската аукција која изнесува _____,00 денари без ДДВ (со зборови: _____), односно _____,00, денари со пресметан ДДВ (со зборови: _____ денари).

Единечните цени се непроменливи за цело време на траење на договорот.

Единечните цени се дадени во Прилог 1 составен дел на овој договор.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши вирмански.

Услови на плаќање по извршена испорака.

Рок на плаќање е плаќање е 30 (триесет) дена по доставување на фактурата за извршената испорака во писарницата на договорниот орган. Во прилог фактурата се доставува уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорните страни и гарантен лист.

VI. НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 4

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача во простории на Договорниот орган во Скопје.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

Член 5

Економскиот оператор предметот на договорот ќе го испорачува:

- Дуксери во рок од 30 (триесет) дена по доставена нарачка по потпишување на договор.
- Маици во рок од 30 (триесет) дена по доставена порачка за време траење на договорот која нема да биде доставена пред 01.02.2023 година.

VII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од овластени лица на двете договорни страни. Техничкиот опис на стоката е даден во Прилог 2 составен дел на овој договор.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветна стока од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна – пенали.

Договорната казна – пенали се определува во висина од 0,3% за секој ден задоцнување од вредноста на договорот со максимално пресметана казна до 30 дена задоцнување, при што е потребно веднаш по приемот на предметот на договорот, Договорниот орган да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна – пенали.

Доколку Носителот на набавката не ја заврши испораката предмет на договорот од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 5 (пет) дена за испорака.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со претходно доставеното писмено известување до Договорниот орган, Договорниот орган може да го раскине Договорот за купување-испорака на стоката со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 4 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5% од вкупната вредност на договорот.

IX ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Квалитетното и навремено извршување на Договорот Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.
Висината на гаранција изнесува 5% од вредноста на договорот односно _____,00 денари.

Член 9

Договорниот орган ќе ја наплати гаранција во следните случаи:
- не е извршена испорака на стоките и по дополнително оставениот рок за испорака и по претходно доставеното писмено известување,
- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаната стока;
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот во услови на квалитетно и навремено извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот односно.

X.ВИША СИЛА

Член 10

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XI.МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 11

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОБАВУВАЧ Име и презиме: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН: Ирена Антоvsка, Моб: 076 339 316, Е-маил: irena.antovska@videolottery.mk

XII.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 13

Договор се склучува на определено време и тоа за време траење од 12(дванаесет) месеци односно до исцрпување на средствата на принцип што прво ќе настане.

Член 14

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 15

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 16

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 18

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2- Скопје.

Член 19

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Репрезентативни материјали МАИЦИ			
Технички опис за маица со краток ракав	Вид на маица	Величина	Количина парче
<p>Основен материјал изработен од: 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 165 грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум 28gg и рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA минимум 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora clasa минимум AA 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 , боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Маицата да има печат на предна страна лево, на грб под рендер и во внатрешната страна, наместо етикета, да стои печат на корпоративно лого.</p> <p>Рендерот на маицата е стандард крој со рендер висина 1,5 см Секоја маица да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p>	Бела маица со црвени рендери	величина М	200
		величина Л	300
		величина ХЛ	300
		величина ХХЛ	300
		величина ХХХЛ	150
	Бела маица со сини рендери	величина М	200
		величина Л	350
		величина ХЛ	300
		величина ХХЛ	300
	Бела маица	величина ХХЛ	150
		величина ХХХЛ	25
	Црна маица	величина ХХЛ	25
		величина ХХХЛ	25
	<p>Технички опис за Поло маица со краток ракав</p> <p>Основен материјал изработен од: 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 165 грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум 28gg и рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA минимум 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora clasa минимум AA 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 и крагња изработена од 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE класа минимум AAA со финоќа минимум 14 gg, боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Маиците имаат печатена етикета напред лево, на ракав, на грб под јака и во внатрешниот дел немаат етикета, туку печатено корпоративно лого.</p> <p>Маиците имаат стандард крој со три копчиња и засебна предна лајсна</p> <p>Секоја маица да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p>	петролеј боја	величина М
величина Л			50
величина ХЛ			70
величина ХХЛ			70
величина ХХХЛ			60
величина ХХХЛ			60
величина ХХХЛ			60

<p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p>			
<p>Основен материјал изработен од: 50 % чешлан памук нумерација, 50% полиестер нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 210 грама/м2 риче преplet finoka минимум 24gg, рендер изработен од 91% чешлан памук класа минимум AAA 30/1NE и 9% еластан Acelora класа минимум AA 40D finoka 24gg и тежина од 240 gr/m2 и крагња изработена од 100% чешлан памук нумерација минимум 24/1NE класа минимум AAA со финока 14 gg боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалент. Материјалот е покриено со сертификати Oeko-Tex Standard 100 класа 2 или еквивалент.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Производот е стандард со три копчиња и засебна предна лајсна. Маицата да има печат на предна страна напред лево, на ракав, на грб под јака и внатре наместо етикета, да стои корпоративно лого.</p> <p>Секоја маица да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело..</p>	бела маица	величина М	20
		величина Л	25
		величина ХЛ	30
		величина ХХЛ	30
		величина ХХХЛ	20
	црна маица	величина М	20
		величина Л	25
		величина ХЛ	30
		величина ХХЛ	20
		величина ХХХЛ	20

Репрезентативни материјали ДУКСЕРИ

Технички опис за Дуксер hoody race			
<p>Основен материјал: Изработе од 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE класа минимум AAA со тежина од минимум 330 gr/m2 три кончан футер преплет финока минимум 20gg, внатре не шмирглан, рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora класа минимум AA 40D финока минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно.</p> <p>Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерот да има лого напред лево и десно, на задна страна на грб под капа и внатрешно наместо етикета на производител да има печатено корпоративно лого.</p> <p>Секоја дуксер да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p>	црна боја	величина М	20
		величина Л	24
		величина ХЛ	30
		величина ХХЛ	12
		величина ХХХЛ	5
	црна боја со сина подкапа	величина М	20
		величина Л	24
		величина ХЛ	30
		величина ХХЛ	10
		величина ХХХЛ	5

Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело			
Технички опис за Дуксер hoody			
<p>Основен материјал: Изработен од 50% чешлан памук нумерација 30/1NE класа AAA 50% полиестер со тежина од 330 gr/m2 три кончан футер преплет финока 20gg, внатре шмирглан, рендер изработен од 91% чешлан памук класа AAA 30/1NE и 9% еластан Аселога класа AA 40D финока 24gg и тежина од 240 gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат.</p> <p>Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерите треба да имаат печат напред лево и десно, на ракав по должина , во внатрешниот дел наместо етикета на производител, да имаат печат од корпоративно лого.</p> <p>Секој дуксер да биде пакуван поединечно</p> <p>Произведено во Македонија .</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 50001:2018</p>	<p>сива боја, со црвена подкапа и црвен патент</p>	величина М	30
		величина Л	30
		величина ХЛ	30
		величина ХХЛ	30
		величина ХХХЛ	5

Во деталната техничка понуда колоната “Понудено” треба задолжително да се пополни.

Понудите кои нема да имаат да бидат пополнети соодветно ќе бидат отфрлени.

ПОНУДУВАЧОТ ДОСТАВУВА МОСТРИ ОД МАИЦА СО КРАТКИ РАКАВИ, ПОЛО МАИЦА СО КРАТКИ РАКАВИ И ДУКСЕР без да мора да ги исполнуваат барањата за логото на договорниот орган.

Мострите се доставуваат на адреса на договорниот орган на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје.

Мострите се доставуваат со назнака:

“НЕ ОТВОРАЈ” Мостри за јавна набавка бр. _____/2022.

Понудите кои нема да содржат сертификати или мостри нема да се евалуираат.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, за набавка на **репрезентативни материјали за маркетинг цели** со спроведување на отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

.6. Жиро сметка/банка _____

1.6 Нашата понудата е составена од следниве делови :

- пополнет образец на Понуда составена од I. ОПШТ ДЕЛ и II. ТЕХНИЧКА ПОНУДА и III. ФИНАНСИСКА ПОНУДА, (Прилог 1)
- документација со која се докажува дека не постојат причини за исклучување од постапката;
- документација со која се докажува дека се исполнети условите за квалитативен избор;
- изјава за сериозност (Прилог 3);
- изјава за квалитет на боење (Прилог 4)
- листа на доверливи информации (Прилог 2);
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори) ;
- парафиран модел на договор (Прилог 5);
- мостри., сертификати.

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки: **репрезентативни материјали за маркетинг цели** согласно со техничката спецификација и цената дефинирана во оваа понуда (детална техничка понуда).

II.2. Ги прифаќааме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

Дел III. – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

_____ денари.

[со бројки и букви].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

Детален приказ на единечните цени се дадени во деталната финансиска понуда составен дел на оваа понуда.

III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

* Овој образец потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку образецот го потпишува овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

Репрезентативни материјали МАИЦИ			
	побарано	понудено	Производител/модел
	Технички опис за маица со краток ракав	Технички опис за маица со краток ракав	
	<p>Основен материјал изработен од: 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 165 грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум 28gg и рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA минимум 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora clasa минимум AA 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 , боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Маицата да има печат на предна страна лево, на грб под рендер и во внатрешната страна, наместо етикета, да стои печат на корпоративно лого.</p> <p>Рендерот на маицата е стандард крој со рендер висина 1,5 см Секоја маица да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бела маица со црвени рендери - Бела маица со сини рендери - Бела маица - Црна маица 	<p>Основен материјал изработен од: _____% чешлан памук нумерација минимум ____/1NE, класа минимум _____ со тежина од минимум _____ грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум _____ gg и рендер изработен од минимум _____% чешлан памук класа минимум _____ минимум ____/1NE и максимум _____% еластан Acelora clasa минимум _____ D финоќа минимум ____ gg и тежина од минимум _____ gr/m2 , боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно.</p> <p>Материјалот има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2.</p> <p>Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Маицата ќе има печат на предна страна лево, на грб под рендер и во внатрешната страна, наместо етикета, ќе стои печат на корпоративно лого.</p> <p>Рендерот на маицата е стандард крој со рендер висина 1,5 см Секоја маица ќе биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот е произведен во _____.</p> <p>Производот е произведен во произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ - _____ - _____ - _____ 	

Технички опис за Поло маица со краток ракав	Технички опис за Поло маица со краток ракав	
<p>Основен материјал изработен од: 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 165 грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум 28gg и рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA минимум 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora clasa минимум AA 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 и крагња изработена од 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE класа минимум AAA со финоќа минимум 14 gg, боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Маиците имаат печатена етикета напред лево, на ракав, на грб под јака и во внатрешниот дел немаат етикета, туку печатено корпоративно лого.</p> <p>Маиците имаат стандард крој со три копчиња и засебна предна лајсна Секоја маица да биде пакувана поединечно. Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - петролеј боја - 	<p>Основен материјал изработен од: ___% чешлан памук нумерација минимум ___/1NE, класа минимум ___ со тежина од минимум ___ грама/м2 singl jersey преплет, финоќа минимум ___gg и рендер изработен од минимум ___% чешлан памук класа минимум ___ минимум ___/1NE и максимум ___% еластан Acelora clasa минимум ___ D финоќа минимум ___gg и тежина од минимум ___ gr/m2 и крагња изработена од ___% чешлан памук нумерација минимум ___/1NE класа минимум ___ со финоќа минимум ___ gg, боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2.</p> <p>Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело. Маиците имаат печатена етикета напред лево, на ракав, на грб под јака и во внатрешниот дел немаат етикета, туку печатено корпоративно лого.</p> <p>Маиците имаат стандард крој со три копчиња и засебна предна лајсна Секоја маица ќе биде пакувана поединечно. Производот е произведен _____.</p> <p>Производот е произведен во произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018. Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ 	

<p>Основен материјал изработен од: минимум 50 % чешлан памук нумерација, максимум 50% полиестер нумерација минимум 30/1NE, класа минимум AAA со тежина од минимум 210 грама/м2 рiче рreplet фиока минимум 24gg, рендер изработен од 91% чешлан памук класа минимум AAA 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora класа минимум AA 40D фиока 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 и крагња изработена од 100% чешлан памук нумерација минимум 24/1NE класа минимум AAA со фиока 14 gg боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалент. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Производот е стандард со три копчиња и засебна предна лајсна. Маицата да има печат на предна страна напред лево, на ракав, на грб под јака и внатре наместо етикета, да стои корпоративно лого.</p> <p>Секоја маица да биде пакувана поединечно. Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело..</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бела маица - Црна маица 	<p>Основен материјал изработен од: ___ % чешлан памук нумерација, 50% полиестер нумерација минимум ___/1NE, класа минимум ___ со тежина од минимум ___ грама/м2 рiче рreplet фиока минимум ___gg, рендер изработен од ___% чешлан памук класа минимум ___/1NE и максимум ___% еластан Acelora класа минимум ___D фиока ___gg и тежина од минимум ___ gr/m2 и крагња изработена од ___% чешлан памук нумерација минимум ___/1NE класа минимум ___ со фиока ___ gg боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалент. Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 clasa 2. Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Производот е стандард со три копчиња и засебна предна лајсна. Маицата да има печат на предна страна напред лево, на ракав, на грб под јака и внатре наместо етикета, да стои корпоративно лого.</p> <p>Секоја маица ќе биде пакувана поединечно. Производот е произведен _____.</p> <p>Производот е произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018. Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ - _____ 	
Репрезентативни материјали ДУКСЕРИ		
Технички опис за Дуксер hoody race		
<p>Основен материјал: Изработе од 100% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE класа минимум AAA со тежина од минимум 330 gr/m2 три кончан футер преплет фиока минимум 20gg, внатре</p>	<p>Основен материјал: Изработе од ___% чешлан памук нумерација минимум ___/1NE класа минимум ___ со тежина од минимум ___ gr/m2 три кончан футер преплет фиока минимум ___gg, внатре не</p>	

<p>не шмирглан, рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora класа минимум AA 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум 240 gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно.</p> <p>Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 class 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерот да има лого напред лево и десно, на задна страна на грб под капа и внатрешно наместо етикета на производител да има печатено корпоративно лого.</p> <p>Секоја дуксер да биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот да биде произведен во Македонија.</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - црна боја - црна боја со сина подкапа 	<p>шмирглан, рендер изработен од минимум ___% чешлан памук класа минимум ___/1NE и максимум ___% еластан Acelora класа минимум ___ D финоќа минимум ___gg и тежина од минимум ___ gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат или еквивалентно.</p> <p>Материјалот има сертификат Oeko-Tex Standard 100 class 2.</p> <p>Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерот има лого напред лево и десно, на задна страна на грб под капа и внатрешно наместо етикета на производител да има печатено корпоративно лого.</p> <p>Секоја дуксер ќе биде пакувана поединечно.</p> <p>Производот е произведен во _____.</p> <p>Производот е произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018.</p> <p>Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ - _____ 	
<p>Технички опис за Дуксер hoody</p>		
<p>Основен материјал: Изработен од минимум 50% чешлан памук нумерација минимум 30/1NE класа минимум AAA максимум 50% полиестер со тежина од минимум 330 gr/m2 три кончан футер преплет финоќа минимум 20gg, внатре шмирглан, рендер изработен од минимум 91% чешлан памук класа минимум AAA минимум 30/1NE и максимум 9% еластан Acelora класа минимум AA минимум 40D финоќа минимум 24gg и тежина од минимум</p>	<p>Основен материјал: Изработен од ___% чешлан памук нумерација ___/1NE класа _____% полиестер со тежина од ___ gr/m2 три кончан футер преплет финоќа ___gg, внатре шмирглан, рендер изработен од ___% чешлан памук класа ___/1NE и ___% еластан Acelora класа ___ D финоќа ___gg и тежина од ___ gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат.</p>	

<p>240 gr/m2 боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат.</p> <p>Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 class 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерите треба да имаат печат напред лево и десно, на ракав по должина, во внатрешниот дел наместо етикета на производител, да имаат печат од корпоративно лого.</p> <p>Секој дуксер да биде пакуван поединечно</p> <p>Произведено во Македонија .</p> <p>Производот да биде произведен во производен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сива боја со црвена подкапа и патент 	<p>Материјалот да има сертификат Oeko-Tex Standard 100 class 2. Се докажува со доставување на сертификати од акредитирано сертификационо тело</p> <p>Дуксерите има печат напред лево и десно, на ракав по должина , во внатрешниот дел наместо етикета на производител, да имаат печат од корпоративно лого.</p> <p>Секоја дуксер ќе биде пакувана поединечно. Производот е произведен во _____.</p> <p>Производот е произведен процес кој ги задоволува стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 50001:2018. Во прилог сертификати од акредитирано сертификационо тело.</p> <p>Видови на маици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ 	
---	--	--

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Овој образец потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку образецот го потпишува овластеното лице во прилог да се достави овластувањето.

ОПИС	Вид на маица	Величина	Единична мера	Количина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
Маица со краток ракав	Бела маица со црвени рендери	величина М	парче	200		
		величина Л	парче	300		
		величина ХЛ	парче	300		
		величина ХХЛ	парче	300		
		величина ХХХЛ	парче	150		
	Бела маица со сини рендери	величина М	парче	200		
		величина Л	парче	350		
		величина ХЛ	парче	300		
		величина ХХЛ	парче	300		
	Бела маица	величина ХХЛ	парче	25		
		величина ХХХЛ	парче	25		
	Црна маица	величина ХХЛ	парче	25		
		величина ХХХЛ	парче	25		
	Поло маица со краток ракав	петролеј боја	величина М	парче	50	
величина Л			парче	50		
величина ХЛ			парче	70		
величина ХХЛ			парче	70		
величина ХХХЛ			парче	60		
бела маица		величина М	парче	20		
		величина Л	парче	25		
		величина ХЛ	парче	30		
		величина ХХЛ	парче	30		
		величина ХХХЛ	парче	20		
црна маица		величина М	парче	20		

		величина Л	парче	25		
		величина ХЛ	парче	30		
		величина ХХЛ	парче	20		
		величина ХХХЛ	парче	20		
Технички опис за Дуксер hoody race	црна боја	величина М	парче	20		
		величина Л	парче	24		
		величина ХЛ	парче	30		
		величина ХХЛ	парче	12		
		величина ХХХЛ	парче	5		
	црна боја со сина подкапа	величина М	парче	20		
		величина Л	парче	24		
		величина ХЛ	парче	30		
		величина ХХЛ	парче	10		
		величина ХХХЛ	парче	5		
Технички опис за Дуксер hoody	сива боја со црвена подкапа и патент	величина М	парче	30		
		величина Л	парче	30		
		величина ХЛ	парче	30		
		величина ХХЛ	парче	30		
		величина ХХХЛ	парче	5		
ВКУПНО БЕЗ ДДВ						
ДДВ						
СЕ ВКУПНО СО ДДВ						

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Овој образец потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку образецот го потпишува овластеното лице во прилог да се достави овластувањето.

Прилог 2 - ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Понудувачот _____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за **набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели**, која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице* _____

(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

Прилог 4 – Изјава за квалитет на боење

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудените производи за набавката по оглас број _____/2022 објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија, **се боени рекативно со средства кои поседуваат GOTS сертификат односно** _____

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неvistинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него